

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“, broj 74/14) Skupština Udruge za civilno društvo i kvalitetu življenja Srma održana dana 7. ožujka 2015.g. u Sinju, donijela je

S T A T U T

Udruge za civilno društvo i kvalitetu življenja
Srma

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom uređuju se odredbe o nazivu, sjedištu i području djelovanja; o zastupanju; o izgledu pečata, o ciljevima, područjima djelovanja sukladno ciljevima i djelatnostima kojima se ostvaruje ciljevi; o gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu; načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, o pravima, obvezama i odgovornosti, te stegovnoj odgovornosti članova, te o načinu vođenja popisa članova; o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge; o unutarnjem ustroju, o tijelima udruge, njihovom sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja, o trajanju mandata, te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; o imovini, načinu stjecanja imovine i raspolaganju imovinom; o prestanku postojanja udruge i postupku s imovinom u slučaju prestanka; o izboru i opozivu likvidatora Udruge; te o drugim pitanjima od značajna za rad Udruge.

Udruga je nevladina, neprofitna i nepolitička udruga temeljena na načelima samostalnosti, dobrovoljnosti, slobode, ravnopravnosti, solidarnosti i humanosti.

Članak 2.

Naziv udruge je: Udruge za civilno društvo i kvalitetu življenja Srma.

Skraćeni naziv Udruge je: Udruga Srma.

Sjedište Udruge je u Sinju.

Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Udrugu zastupaju predsjednik, dopredsjednik i tajnik.

Članak 3.

Udruga je registrirana pri Uredu državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, a svoju djelatnost obavlja na području Republike Hrvatske.

Udruga je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Udruga ima pečat. Pečat Udruge je četvrtastog oblika koji je na kutovima zaobljen. Uz gornji obod je napisano - Udruga za civilno društvo i kvalitetu življenja, a ispod je SRMA – SINJ.

Pečat čuva i ovlašten je koristiti predsjednik Udruge, te članovi Upravnog odbora i drugi članovi Udruge koje on ovlasti.

II. PODRUČJA DJELOVANJA, CILJEVI I DJELATNOSTI UDRUGE

Članak 5.

Područja djelovanja udruge sukladno ciljevima su: demokratska politička kultura; ljudska prava; socijalna djelatnost; obrazovanje, znanost i istraživanje; kultura i umjetnost; održivi razvoj; gospodarstvo; zaštita zdravlja; zaštita okoliša i prirode; međunarodna suradnja; tehnička kultura; duhovnost.

Članak 6.

Ciljevi osnivanja udruge su razvoj civilnog društva i poboljšanje kvalitete življenja - promicanje, razvoj i unaprjeđenje civilnog društva i kvalitete života u lokalnim zajednicama kroz razvoj civilnog društva, jačanje socijalne kohezije, cjeloživotno volontiranje i neformalno obrazovanje, aktivno uključivanje građana u kreiranje društva po mjeri građana te pružanje usluga od interesa za opće dobro.

Članak 7.

U svrhu ostvarivanja ciljeva propisanih člankom 6. Udruga će samostalno obavljati slijedeće djelatnosti u skladu s Ustavom i Zakonima:

- razvoj demokratskog društva kroz promicanje vrijednosti civilnog društva i edukacija lokalne vlasti i građana putem predavanja, seminara, radionica, javnih tribina, tiskanja brošura
- promoviranje Udruge civilnog društva kao partnera lokalnoj upravi i samoupravi kroz razne aktivnosti
- promoviranje organiziranja građana u Udruge kao načina sukreiranja i oblikovanja društva po mjeri građana
- promicanje aktivnog / volonterskog uključivanja građana u kreiranje društva po mjeri građana
- pružanje pomoći inicijativnim odborima za osnivanje udruge u proceduri osnivanja, provođenje trajne edukacije članova već osnovanih Udruge o rukovođenju udrugama i financijskom poslovanju, kao i o načinima financiranja Udruge
- potpora samoodrživosti Udruge kroz poticanje neprofitnog i socijalnog poduzetništva: informiranje o mogućnostima pokretanja poslovnih aktivnosti kojima se može financirati rad Udruge, kao i informiranje o donacijama i pomoć pri pisanju projekata
- razvoj demokratskog društva
- suradnja i umrežavanje s drugim Udrugama u regiji i šire, u svrhu zajedničkog djelovanja i zastupanja interesa građana
- razvoj, praćenje, provođenje i vrednovanje javnih politika

- pravni savjeti s područja socijalne skrbi, zdravstvene zaštite, mirovinskog i invalidskog osiguranja, prekršajnih, nasljednih, imovinskih, statusnih i drugih prava sukladno važećem zakonu o besplatnoj primarnoj pravnoj pomoći

- pružanje stručne psihosocijalne pomoći ugroženim pojedincima i skupinama: obiteljsko savjetovanje, školsko savjetovanje, stručna pomoć kod pojave nasilja i slično

- cjeloživotno neformalno i informalno obrazovanje i učenje za djecu, mlade i druge građane svih dobi

- organizacija i realizacija sportskih, likovnih, plesnih, glazbenih, dramskih i sličnih radionica, tečajeva, seminara, tribina, sportskih igara, kulturnih priredbi, multimedijalnih i drugih projekata, a sve u svrhu poboljšanja kvalitete življenja i kreativnog osmišljavanja i organizacije slobodnog vremena građana, prvenstveno djece i mladih, ali i šire društvene zajednice,

- organizacija klubova za kvalitetno i kreativno provođenje slobodnog vremena i druženje

- kulturni, sportski, zabavni, edukativni i terapijski programi za sve dobne skupine

- uključivanje građana, a prvenstveno djece i mladih u procese osmišljavanja i realizacije društvenog života grada

- povezivanje doma, škole / radnog mjesta i drugih subjekata u lokalnoj zajednici u cilju ostvarenja poboljšanja društvenog života

- promocija novih pedagoških programa razvoja cjelovite ličnosti putem gostovanja predavača, organizaciju interaktivnih radionica za djecu, mlade, roditelje, te nastavno osoblje u vrtićima, školama i drugim ustanovama

- poticanje solidarnosti među građanima putem volonterskog sudjelovanja građana u zajedničkim akcijama

- humanitarna djelatnost - organizacija, provođenje i promicanje vrijednosti humanitarnih akcija - prikupljanje i davanje pomoći pojedincima i ustanovama, kao i prikupljanje i raspodjela humanitarne pomoći za potrebe pojedinaca, druge udruge ili institucije sukladno posebnim propisima, a putem donacija, aukcija slika, organizacije sportskih i kulturnih zbivanja, prodaje u tu svrhu doniranih stvari, te autorskih suvenira i drugih djela, organizacije igara na sreću sukladno posebnim propisima te drugih aktivnosti,

- afirmacija žena u društvu, okupljanje žena radi druženja i humanitarnih akcija

- borba protiv nasilja u društvu

- zaštita zdravlja kroz zaštitu prava na zdrav okoliš putem podizanja javne svijesti o značaju okoliša za zdravlje kroz tiskovine i javne istupe, očuvanje okoliša radnim akcijama

- promicanje svijesti o očuvanju i zaštiti okoliša, prirodnih resursa i estetskih vrijednosti krajolika

- zaštita zdravlja kroz zaštitu prava na pravilnu prehranu organiziranjem edukativnih programa za

sve dobne skupine, te posebnih programa za ciljane skupine

- promicanje i poticanje ekološke proizvodnje organizacijom stručnih predavanja, radionica i tečajeva

- organiziranje i provođenje suradnje i razmjene s drugim istovrsnim i sličnim udrugama i organizacijama u zemlji i inozemstvu, te svima koji podupiru rad Udruge,

- suradnja sa stručnjacima, ustanovama, organima i službama na poslovima od interesa za Udruge,

- sudjelovanje na domaćim i međunarodnim događanjima, skupovima, seminarima i sl. koji su u vezi s ciljevima i djelatnošću Udruge,

- izdavanje obavijesti u redovitim i neredovitim razmacima,

- prevodilačka i izdavačka djelatnost u skladu s ciljevima i djelatnostima Udruge sukladno posebnim propisima,

- uređenje prostorija i knjižnice za potrebe Udruge,

- obavljanje drugih poslova koji pridonose ostvarivanju ciljeva osnivanja, utvrđenih člankom 6. ovog Statuta,

Članak 8.

Pored djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni Statutom udruga obavlja gospodarske djelatnosti sukladno posebnim propisima kojima se uređuju uvjeti za obavljanje te vrste djelatnosti. (Čl. 31. st. 1)

Udruga obavlja slijedeće gospodarske djelatnosti:

- organizacija tečajeva, radionica, predavanja, edukacija, kongresa, stručnih skupova

- pružanje usluga financijskog savjetovanja, te usluge knjigovodstva za udruge sa ili bez financijskog konzaltinga

- pružanje usluga pisanja projekata i izvješća

- proizvodnja i prodaja suvenira, aranžmana i modnih dodataka

- izdavanje i prodaja knjiga

- druge gospodarske djelatnosti u skladu sa zakonom.

Radi ostvarenja ciljeva Udruga može osnovati trgovačko društvo, ustanovu ili drugi oblik gospodarske djelatnosti u skladu sa Zakonom i Statutom Udruge. Odluku o osnivanju istih Skupština pravomoćno donosi natpolovičnom većinom glasova prisutne natpolovične većine ukupnog članstva.

Članak 9.

Za ostvarivanje ciljeva i zadaća utvrđenih u Člancima 6. i 7. ovoga Statuta Udruga donosi godišnji i operativni plan rada.

Plan rada udruge iz prethodnog stavka osnova su za namicanje sredstava za financiranje djelatnosti Udruge sukladno financijskom planu. Financijski plan sa prihodima, rashodima i pojašnjenjem financijskog plana donosi se za svaku kalendarsku godinu.

III. JAVNOST RADA

Članak 10.

Rad udruge je javan. Javnost rada osigurava se i ostvaruje pravodobnim i istinitim informiranjem članova Udruge, putem objava na službenoj web stranici udruge, društvenim mrežama i putem javnog priopćavanja.

Članovi Udruge imaju pravo uvida u rad tijela Udruge i odluke koje ta tijela donose. Informacije o aktivnostima Udruge, radu njezinih tijela, te odlukama koje su donesene članovi Udruge dobivaju putem pisanog biltena koji im se dostavlja prema potrebi, a najmanje jednom godišnje. Članovi se o radu Udruge informiraju i dostavom pisanih materijala i putem sjednica tijela Udruge.

Rad Udruge bit će redovito prezentiran predstavnicima sredstava javnog priopćavanja.

Radi što potpunijeg ostvarivanja javnosti rada Udruga može izdavati svoje glasilo u skladu s propisima o javnom priopćavanju. Odluku o izdavanju glasila donosi Upravni odbor.

Udruga po potrebi izdaje i druga sredstva javnog priopćavanja (periodične publikacije, biltene, plakate i sl.) sukladno propisima o izdavačkoj djelatnosti.

IV. UDRUŽIVANJE UDRUGE I USTROJSTVENI OBLICI UDRUGE

Članak 11.

Udruga se može udruživati u saveze, Zajednice, mreže, koordinacije ili druge oblike udruživanja neovisno o području svoga djelovanja i slobodno utvrđivati naziv toga oblika udruživanja.

Udruga se može učlanjivati u međunarodne udruge i druge organizacije.

Odluku o udruživanju, odnosno učlanjivanju Udruge donosi Upravni odbor.

Članak 12.

Udruga može imati svoje ustrojstvene oblike (podružnice, ogranke, klubove i sl.).

Međusobna prava i obveze ustrojstvenih oblika uređuju se statutom.

Ustrojstveni oblici mogu imati svojstvo pravne osobe, na temelju odluke Skupštine udruge za svaki pojedini ustrojstveni oblik, te se na njih na odgovarajući način primjenjuju odredbe važećeg Zakona o Udrugama

Odluku o osnivanju i pravnom statusu podružnice s određenim sjedištem donosi Skupština.

Osobu ovlaštenu za predstavljanje ustrojstvenog oblika Udruge imenuje Upravni odbor.

V. OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE UDRUGE

Članak 13.

Udruga ima svojstvo pravne osobe. Osobe ovlaštene za zastupanje Udruge su predsjednik, dopredsjednik i tajnik Udruge u okviru svojih

nadležnosti utvrđenih ovim Statutom i drugim aktima.

U slučaju spriječenosti navedenih, Udrugu zastupa osoba koju imenuje Skupština.

Članak 14.

Osoba ovlaštena za zastupanje:

- odgovara za zakonitost rada udruge
- vodi poslove udruge sukladno odlukama skupštine i upravnog odbora
- odgovorna je za podnošenje prijedloga godišnjeg izvješća o radu i godišnjeg financijskog izvješća
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice skupštine nadležnom uredu koji vodi registar udruga
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun udruge.
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, statutom i aktima udruge.

VI. ČLANOVI UDRUGE

Članak 15.

Članom Udruge može postati svaka fizička i pravna osoba sukladno Zakonu i Statutu.

Članom Udruge može postati svaki punoljetni, poslovno sposobni državljanin Republike Hrvatske i pravne osobe sa sjedištem u Republici Hrvatskoj koji imaju iste ciljeve kao i Udruga, a koji pismenim putem zatraži članstvo u Udruzi. Članovi udruge mogu biti stranci i strane pravne osobe pod uvjetima utvrđenim ovim Statutom i zakonom.

Uvjet članstva je da pristupnik prihvaća sve odredbe ovoga Statuta kao i druge akte Udruge.

Član Udruge može biti i osoba mlađa od 14 godina za koju pisanu izjavu o učlanjivanju u udrugu daje zakonski zastupnik ili skrbnik.

Član Udruge može biti i maloljetna osobu s navrššenih 14 godina za koju zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Član Udruge može biti i osoba lišena poslovne sposobnosti, te ravnopravno odlučivati osim u dijelu u kojem je lišena poslovne sposobnosti.

Članstvo u Udruzi pravne osobe ostvaruju putem ovlaštenog predstavnika. Predstavnika pravne osobe u Udruzi imenuje pravna osoba sukladno Zakonu i svojim aktima.

Članstvo može biti redovito i počasno. Redovni članovi su redovni punopravni članovi i redovni članovi volonteri. Redovni punopravni članovi Udruge plaćaju godišnju članarinu u iznosu koji utvrdi Skupština i imaju pravo odlučivanja na Skupštini. Redovni članovi volonteri imaju pravo sudjelovanja u radu Skupštine. Učlanjenje u Udrugu obavlja se pod jednakim uvjetima na temelju slobodno izražene volje pristupnika bez obzira na rasu, boju, spol, jezik, vjeroispovijest, narodnost, etničku pripadnost, znanstveno, umjetničko ili neko drugo uvjerenje, socijalno podrijetlo i imovno stanje, u skladu s aktima Udruge.

Članak 16.

Osoba ili pravna osoba koja želi postati redovitim članom Udruge podnosi zahtjev Upravnom odboru na obrascu udruge.

Odluku o prijemu u članstvo donosi Upravni odbor.

Nakon odobrenja učlanjenja, pristupnik potpisuje pristupnicu kojom se obvezuju poštivati principe rada Udruge, sudjelovati u radu Udruge, te poštivati odredbe njenog Statuta i drugih akata.

Članom društva postaje se upisom u Registar članova – Popis članova kojeg vodi tajnik Udruge ili druga osoba zaposlena u Udruzi kojoj Upravni odbor da ovlasti za to. Udruga vodi elektronički Popis članova koji sadrži podatke o osobnom imenu i prezimenu, osobnom identifikacijskom broju (OIB), datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, te datumu prestanka članstva u udruzi, a može sadržavati i druge podatke.

Popis članova dostupan je na uvid svim članovima i nadležnim tijelima, a na njihov zahtjev.

Članak 17.

Odluku o prijemu u počasno članstvo Udruge donosi Skupština na prijedlog Upravnog odbora Udruge. Počasnim članom može postati osoba koja je osobnim radom i zalaganjem osobito pridonijela ostvarenju ciljeva Udruge. Odluka o počasnom članstvu je pravovaljana ukoliko je nazočan natpolovični broj članova Skupštine i donesena je 2/3 brojem glasova prisutnih članova.

Članak 18.

Članovi udruge upravljaju udrugom neposredno ili putem svojih izabраниh predstavnika u tijelima udruge na način propisan Statutom.

Članovi Udruge imaju pravo:

- birati i biti birani u tijela upravljanja Udrugom u skladu sa statutarnim odredbama,
- biti informirani o radu Udruge,
- aktivno sudjelovati i doprinostiti ostvarivanju djelatnosti i izvršavanju ciljeva Udruge,
- poticati i predlagati mjere i akcije od interesa za Udrugu,
- davati prijedloge, mišljenja i primjedbe na rad Udruge i njenih tijela,
- sudjelovati u donošenju odluka,
- sudjelovati u dodjeli priznanja i pohvala.

Članovi Udruge imaju dužnost:

- provoditi ciljeve Udruge,
- pridržavati se i poštovati odredbe Statuta i općih akata Udruge,
- provoditi odluke, zaključke i druge upute tijela Udruge,
- aktivno sudjelovati i doprinostiti ostvarivanju djelatnosti i izvršavanju ciljeva Udruge,
- redovito razmjenjivati informacije i iskustva o svom djelovanju s drugim članovima Udruge,

- međusobno surađivati na svim poslovima od interesa za rad Udruge,
- čuvati i podizati ugled Udruge,
- čuvati materijalna dobra Udruge i izvršavati preuzete obveze,
- ponašati se u skladu sa etičkim načelima koje zastupa Udruga,
- plaćati redovito godišnju članarinu za pokriće troškova i obveza Udruge.

Članak 19.

Članovi udruge sami nadziru rad udruge.

Ako član udruge smatra da je udruga povrijedila statut ili drugi opći akt udruge, ovlašten je na to upozoriti statutom određeno tijelo udruge, odnosno skupštinu ako statutom nije određeno nadležno tijelo, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone.

Ako se upozorenje ne razmotri u roku od 30 dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove nadležno tijelo ili skupština i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od 30 dana, član može podnijeti tužbu općinskom sudu nadležnom prema sjedištu udruge radi zaštite svojih prava propisanih statutom udruge.

Članak 20.

Upravni odbor predlaže Skupštini visinu članarine. Skupština glasovanjem potvrđuje iznos članarine koji vrijede za svaku tekuću godinu do promjene visine članarine.

Članak 21.

Članstvo prestaje:

- istupanjem,
- isključenjem zbog nepoštivanja odredbi Statuta,
- prestankom djelovanja Udruge,
- smrću.

Odluku o isključenju donosi Predsjedništvo. Protiv ove odluke o isključenju ili odluke o odbijanju zahtjeva za primitak u članstvo, može se, u roku od 15 dana, podnijeti prigovor Skupštini. Odluka Skupštine o žalbi na Odluku Predsjedništva o isključenju ili primitku u članstvo Udruge, je pravovaljana ako je skupštini nazočan natpolovičan broj ukupnog članstva Udruge, a odluka Skupštine donesena 2/3 brojem prisutnih članova Skupštine. Odluka Skupštine je konačna.

VII. ODLUČIVANJE U ORGANIMA

Članak 22.

Organi i druga tijela Udruge rade i odlučuju na sjednicama.

Za pravovaljano odlučivanje potrebno je da na sjednici bude nazočan natpolovični broj ukupnih članova, a odluka se donosi natpolovičnom većinom nazočnog broja članova organa, odnosno drugog tijela, ukoliko Statutom nije utvrđeno drugačije.

Članak 23.

Protiv odluke svakog organa može se izjaviti prigovor i uputiti žalba višem organu.

Odluka Skupštine je konačna.

Članak 24.

O radu sjednica i organa i drugih tijela Udruge vode se zapisnici, u koji se unose doneseni zaključci i odluke, sažeci vođenih rasprava, imena prisutnih na sjednici, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, te drugi važni podaci o tijeku sjednice.

Svi spisi iz rada Udruge moraju se uredno arhivirati i čuvati.

Članovi Udruge imaju pravo uvida u sve zapisnike i druge dokumente Udruge na zahtjev.

VIII. UPRAVLJANJE UDRUGOM I TIJELA UDRUGE

Članak 25.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i preko izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge, a na način propisan ovim Statutom.

Članak 26.

Tijela upravljanja Udrugom su:

- Skupština
- Upravni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik
- Tajnik
- Blagajnik
- Likvidator

Članak 27.

Skupština Udruge najviše je tijelo upravljanja Udruge.

Predsjednik Udruge, te Upravni i Nadzorni odbor su izvršni organi upravljanja udruge i vode ukupne poslove Udruge između dviju sjednice Skupštine.

IX. SKUPŠTINA

Članak 28.

Skupštinu udruge čine svi članovi Udruge.

Punoljetne osobe lišene poslovne sposobnosti sudjeluju u radu skupštine i mogu odlučivati na skupštini na način propisan statutom. Maloljetne osobe članovi udruge i redovni članovi volonteri sudjeluju u radu skupštine udruge na način propisan statutom bez prava odlučivanja.

Poslove iz svoje nadležnosti Skupština obavlja neposredno na svojim sjednicama i posredno preko organa Udruge.

Članak 29.

Sjednice Skupštine mogu biti redovne, izborne i izvanredne.

Redovna Skupština održava se najmanje jednom godišnje. Izvanredna Skupština održava se po potrebi.

Redovnu Skupštinu saziva Predsjednik Udruge u dogovoru s Upravnim odborom. Upravni odbor dužan je pripremiti sjednicu Skupštine, pozive za zasjedanje Skupštine dostaviti članovima najmanje osam dana prije dana zasjedanja skupa s predloženim dnevnim redom i materijalima vezanim za dnevni red. U odluci o sazivanju skupštine Upravni odbor utvrđuje dnevni red sjednice, te dan, vrijeme i mjesto održavanja.

Radom Skupštine rukovodi predsjednik Udruge, a u njegovoj odsutnosti dopredsjednik. U slučaju odsutnosti predsjednika i dopredsjednika Udruge, Skupština će na početku sjednice javnim glasovanjem odrediti osobu koja će predsjedavati sjednicom.

Izvanredna sjednica Skupštine mora se sazvati ako to traži Upravni odbor, nadzorni odbor ili 1/3 redovnih članova Udruge. Predsjednik Udruge obavezan je sazvati zasjedanje Skupštine u roku od 30 dana od dana kada je to predložio Upravni odbor, Nadzorni odbor ili 1/3 članova Udruge.

U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne skupštine predlagatelj su obvezni predložiti dnevni red sjednice.

Ako Predsjednik ne može sazvati Skupštinu u roku iz stavka 4. ovoga članka ili ako to odbije učiniti, predlagači mogu sami sazvati sjednicu na način da Skupštinu saziva i vodi osoba koju odredi predlagatelj. Odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto, dan i vrijeme održavanja sjednice.

Članak 30.

Skupština pravomoćno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina redovitih članova Udruge. Skupština donosi odluke 2/3 većinom nazočnog broja članova Udruge, ukoliko Statutom i zakonom nije određeno drugačije za pojedina pitanja. Svaki redovni član društva ima jedan glas. Glasovanje je javno, ukoliko Skupština ne odluči drugačije.

O radu i glasovanju na Skupštini sastavlja se zapisnik. Zapisničara i dva ovjervitelja zapisnika bira Skupština. Zapisnik se trajno čuva u Arhivi Udruge.

Članak 31.

Skupština Udruge nadležna je i obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut i druge opće akte Udruge, kao i izmjene i dopune Statuta i drugih općih akata Udruge,
- utvrđuje opće zadaće i smjernice djelovanja Udruge,

- usvaja plan rada i financijski plan za slijedeću kalendarsku godinu
- usvaja izvješće o radu i godišnje financijsko izvješće za prethodnu kalendarsku godinu odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, te gospodarskih djelatnosti
- daje smjernice za rad društva
- bira i razrješava osobe ovlaštene za zastupanje, Predsjednika, Dopredsjednika, Tajnika i Blagajnika Udruge, te članove Upravnog i Nadzornog odbora,
- razmatra i prihvaća izvješća o radu svojih organa i radnih tijela,
- odlučuje o prigovorima (žalbama) protiv odluka drugih tijela Udruge,
- odlučuje o visini godišnje članarine,
- donosi sve odluke u vezi s radom Udruge za koje nije nadležan Upravni odbor ili predsjednik Upravnog odbora.
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje o prestanku rada Udruge, načinu raspodjele imovine udruge i načinu provođenja likvidacijskog postupka
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela udruge, te obavlja i druge poslove predviđene ovim Statutom i Zakonom.

X. UPRAVNI ODBOR

Članak 32.

Upravni odbor je izvršno tijelo Udruge i najviše tijelo upravljanja između dva zasjedanja Skupštine.

Upravni odbor je izvršno kolegijalno tijelo koje čini 5 članova. Članovi Upravnog odbora po funkcijama su Predsjednik, dopredsjednik i tajnik. Članove Upravnog odbora bira Skupština iz svojih redova.

Članak 33.

Sjednice Upravnog odbora saziva predsjednik Upravnog odbora. Upravni odbor sastaje se po potrebi, a najmanje jedanput u 3 mjeseca. Predsjednik Upravnog odbora dužan je sazvati sjednicu Upravnog odbora na prijedlog 1/3 članova Upravnog odbora u roku od 30 dana. Ukoliko Predsjednik ne sazove sjednicu, predlagatelj može sam sazvati sjednicu Upravnog odbora.

Upravni odbor punovažno odlučuje ako sjednici prisustvuje natpolovična većina članova Upravnog odbora. Upravni odbor donosi pravovaljane odluke 2/3 većinom nazočnih članova Upravnog odbora.

O sjednicama upravnog odbora vodi se zapisnik koji se trajno odlaže u arhivu.

Članak 34.

Članovi Upravnog odbora biraju se između redovnih punopravnih članova Udruge.

Za člana Upravnog odbora biraju se osobe koje se ističu svojom stručnošću, marljivošću i odgovornošću.

Mandat članova Upravnog odbora traje 4 (četiri) godine uz mogućnost da budu ponovno birani.

Predsjednik i članovi Upravnog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini. Upravni odbor podnosi Skupštini godišnje pismeno i usmeno izvješće o svom radu.

Članak 35.

Upravni odbor radi na osnovi ovog Statuta prema ovlastima koje utvrdi Skupština, a osobito:

- upravlja Udruгом u skladu sa zakonom, Statutom i općim aktima Udruge,
- priprema i utvrđuje prijedlog izmjena i dopuna Statuta Udruge i prosljeđuje Skupštini na usvajanje,
- saziva i priprema zasjedanje Skupštine, predlaže dnevni red i priprema sve materijale o kojima Skupština raspravlja,
- razrađuje i provodi odluke, zaključke i smjernice Skupštine Udruge
- donosi opće akte Udruge
- donosi pravilnike i druge akte važne za reguliranje ovlasti i djelovanje organa upravljanja i stručne službe,
- odlučuje o izvoru profesionalaca u Udruzi, te o njihovoj plaći i drugim pravima osim ako ovim Statutom nije određeno drugačije
- donosi prijedlog godišnjeg plana rada i operativnog plana rada, te priprema prijedlog financijskog plana i zaključnog računa Udruge,
- brine o izvršenju usvojenog Plana rada i Financijskog plana te provedbi odluka Skupštine Udruge između dvije Skupštine
- skrbi o tekućim poslovima, odlučuje o načinu realizacije programa rada Udruge,
- potiče, organizira, usklađuje i usmjerava aktivnosti (stručne i druge skupove, seminare, radionice i druge aktivnosti) od zajedničkog interesa za sve članove Udruge,
- donosi odluke o osnivanju, sastavu i zadaćama odbora, komisija i drugih radnih tijela koja pomažu ostvarivanje ciljeva Udruge, te imenuje njihove članove
- upravlja imovinom Udruge, te vodi brigu o zakonitom i ispravnom financijsko-materijalnom poslovanju Udruge
- podnosi izvješća Skupštini o svom radu i druge materijale koji se upućuju Skupštini na razmatranje,
- odlučuje o prijemu novih članova i o isključenju članova iz Udruge, te predlaže Skupštini imenovanje počasnih članova,
- odlučuje o suradnji Udruge s tuzemnim i inozemnim dionicima,
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja Udruge,
- surađuje s organima državne, županijske i gradske

uprave, ustanovama, službama i drugim dionicima na svim pitanjima od interesa za ostvarivanje ciljeva Udruge,

- odlučuje o sazivanju Skupštine,
- odlučuje o pokretanju postupka za opoziv članova organa Udruge,
- odlučuje o prigovorima na odluku o suspenziji s dužnosti,
- odlučuje o dodjeli priznanja i nagrada osobama zaslužnim za promicanje aktivnosti Udruge,
- razmatra i odlučuje o podnescima članova, kao i drugih podnositelja osim ako ovim statutom nije drukčije navedeno,
- odlučuje o promjeni adrese sjedišta Udruge,
- brine o informiranju članstva i javnosti,
- obavlja sve druge aktivnosti u skladu sa statutom i zakonom i/ili koje mu Skupština stavi u nadležnost.

Članak 36.

Član Upravnog odbora ili cijeli Upravni odbor može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:

- na vlastiti zahtjev članova Upravnog odbora,
- ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine,
- ako ne izvršava Statutom utvrđene obveze, ili ih obavlja nezadovoljavajuće,
- ako prekorači svoja ovlaštenja,
- ako djeluje protivno zakonu ili Statutu ili
- ako pojedini članovi ili cijeli Upravni odbor svojim istupanjem i djelovanjem štete ugledu Udruge.

Odluku o razrješenju Upravnog odbora ili člana Upravnog odbora donosi Skupština, na prijedlog najmanje 1/3 članova Udruge, ili Nadzornog odbora ili drugih članova Upravnog odbora. Odluka Skupštine donosi se dvotrećinskom većinom od nazočnog natpolovičnog broja ukupnog članstva.

Skupština se mora sazvati u roku od osam dana od dana podnošenja zahtjeva za opoziv. Na istoj sjednici na kojoj odlučuje o opozivu, Skupština bira novog člana Upravnog odbora, na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani. Ukoliko razrješava cijeli Upravni odbor Skupština tada bira novi do prve Izborne skupštine.

XI. NADZORNI ODBOR

Članak 37.

Nadzorni odbor prati i nadzire rad tijela utvrđenih ovim Statutom. O svom nalazu i mišljenju obavještava Skupštinu Udruge i organ čiji je rad nadziran.

Nadzorni odbor ima tri člana koje bira Skupština iz svog sastava javnim glasovanjem.

Nadzorni odbor bira se na 4 (četiri) godine s mogućnošću reizbora.

Nadzorni odbor iz svog sastava bira Predsjednika Nadzornog odbora na svojoj prvoj sjednici.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu biti ujedno i članovi drugih tijela upravljanja Udruge.

Članak 38.

Nadzorni odbor obavlja slijedeće poslove:

- nadzire zakonitost u financijskom poslovanju udruge,
- nadzire izvršavanje zakonskih, ugovornih i drugih obveza,
- prati i analizira ostvarenje financijskog plana Udruge,
- nadzire provođenje određenih odluka koje mu se dostavljaju na uvid,
- nadzire provođenje odluka svih izvršnih tijela Udruge.

Sva tijela udruge dužna su omogućiti Nadzornom odboru uvid u sve spise, te mu dati potrebne obavijesti o svojoj djelatnosti.

Nadzorni odbor je dužan pismeno se očitovati po svakoj predstavi, primjedbi i sl. članova Udruge.

Članovi Nadzornog odbora za svoj rad odgovaraju Skupštini.

Članak 39.

Sjednice Nadzornog odbora saziva Predsjednik Nadzornog odbora i održavaju se po potrebi. Nadzorni odbor donosi odluke većinom glasova članova Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor dužan je najmanje jednom godišnje izvršiti kompletnu kontrolu rada Udruge i o tome podnijeti izvješće Skupštini. O izvršenom nadzoru rada Udruge sastavlja se zapisnik i dostavlja se Predsjedništvu.

Ako organi Udruge ne postupaju prema odredbama Statuta i odlukama Skupštine, Nadzorni odbor može sazvati izvanrednu Skupštinu Udruge ili tražiti opoziv članova ili cijelih tijela Udruge.

Članak 40.

Član Nadzornog odbora ili cijeli Nadzorni odbor može biti opozvan i prije isteka mandata:

- na vlastiti zahtjev članova Nadzornog odbora,
- ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine,
- ako ne izvršava Statutom utvrđene obveze, ili ih obavlja nezadovoljavajuće,
- ako prekorači svoja ovlaštenja,
- ako djeluje protivno zakonu ili Statutu ili
- ako pojedini članovi ili cijeli Nadzorni odbor svojim istupanjem i djelovanjem štete ugledu Udruge.

Odluku o razrješenju Nadzornog odbora ili člana Nadzornog odbora donosi Skupština, na prijedlog najmanje 1/3 članova Udruge, ili Nadzornog odbora ili drugih članova Upravnog odbora. Odluka Skupštine donosi se dvotrećinskom većinom od nazočnog natpolovičnog broja ukupnog članstva.

XII. PREDSDJEDNIK UDRUGE

Članak 41.

Predsjednik Udruge ujedno je i predsjednik Upravnog odbora. Predsjednik Udruge predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora.

Za svoj rad odgovara Upravnom odboru i Skupštini koju o svom radu pismeno izvješćuje jednom na godinu. Predsjednik rukovodi radom Upravnog odbora i Skupštine, te istovremeno radom Udruge između dvije sjednice Skupštine.

Predsjednika Upravnog odbora i Udruge bira Skupština za mandat koji traje 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Ako je Predsjednik spriječen u svom radu, njega zamjenjuje potpredsjednik ili tajnik, odnosno u njihovoj odsutnosti član kojega imenuje Upravni odbor.

Predsjednik Upravnog odbora zastupa i predstavlja Udrugu, te odgovara za zakonitost njezina rada.

Članak 42.

Predsjednik Udruge obavlja slijedeće poslove:

- organizira i rukovodi poslovanjem Udruge u skladu sa zakonom, Statutom, odlukama Skupštine i Upravnog odbora,
- zastupa i predstavlja Udrugu i odgovoran je za zakonitost rada Udruge,
- saziva i predsjedava sjednicama Skupštine i Upravnog odbora,
- potpisuje akte Skupštine i Upravnog odbora, te poslovne dokumente,
- naredbodavac je po proračunu Udruge,
- brine se o provedbi odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora,
- usklađuje, potiče i usmjerava rad radnih tijela Upravnog odbora,
- pokreće raspravu o određenim pitanjima iz djelokruga Skupštine i Upravnog odbora Udruge
- brine se o upoznavanju javnosti s radom Skupštine i njezinih tijela
- rukovodi radom stručne službe u Udruzi
- odlučuje o nabavi osnovnih sredstava i stvari sitnog inventara, te drugih potrebnih materijala, prava i ostaloga
- angažira stručnjake za izradu elaborata, analiza i održavanje predavanja,
- odlučuje o suspenziji dužnosnika u Udruzi,
- izvješćuje Upravni odbor o aktivnostima između dviju sjednica Odbora,
- imenuje i opoziva predstavnike udruge u međunarodne i nacionalne udruge u koje se Udruga učlanila,
- određuje predstavnike udruga na međunarodnim i nacionalnim stručnim i drugim skupovima od interesa za Udrugu

- upravlja imovnom udruge
- obavlja i druge poslove od interesa za Udrugu i koje mu zakon i organi Uprave stave u dužnost.

Članak 43.

Predsjednik Upravnog odbora može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:

- na vlastiti zahtjev,
- ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine i Upravnog odbora,
- ako djeluje protivno zakonu ili Statutu ili ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

Predsjednik u ostavci obnaša svoju dužnost do izbora novog Predsjednika. Odluku o razrješenju predsjednika donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora ili Nadzornog odbora ili 1/3 članova Udruge. Odluka se donosi pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina ukupnog članstva, a za odluku glasuje 2/3 nazočnih članova. U slučaju razrješenja, Skupština će na istoj sjednici odlučiti o tome hoće li razriješeni predsjednik ostati članom Upravnog odbora. Prestankom mandata Predsjedniku prestaje članstvo u Upravnom odboru.

XIII. DOPREDSJEDNIK UDRUGE

Članak 44.

Dopredsjednik:

- predstavlja i zastupa Udrugu
- zamjenjuje u svim poslovima predsjednika u slučaju predsjednikove spriječenosti i odsutnosti

Dopredsjednika Udruge bira Skupština za mandat koji traje 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Članak 45.

Dopredsjednik Udruge može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:

- na vlastiti zahtjev,
- ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine i Upravnog odbora,
- ako djeluje protivno zakonu ili Statutu ili ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

Dopredsjednik u ostavci obnaša svoju dužnost do izbora novog dopredsjednika. Odluku o razrješenju dopredsjednika donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora ili Nadzornog odbora ili 1/3 članova Udruge. Odluka se donosi pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina ukupnog članstva, a za odluku glasuje 2/3 nazočnih članova. Prestankom mandata dopredsjedniku prestaje članstvo u Upravnom odboru.

XIV. TAJNIK UDRUGE

Članak 46.

Tajnik:

- predstavlja i zastupa Udrugu u odsutnosti Predsjednika i dopredsjednika
- obavlja stručno-administrativne poslove
- vodi registar članova i odgovoran je za njegovo redovno vođenje
- obavlja i druge poslove za potreba Skupštine i Upravnog odbora.

Tajnika Udruge bira Skupština na mandat koji traje 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Poslove tajnika osim u dijelu predstavljanja i zastupanja udruge može obavljati osoba zaposlena kao administrativni tajnik u stručnoj službi udruge. Odluku o povjeravanju poslova tajnika zaposleniku udruge, osim predstavljanja i zastupanja, donosi predsjednik udruge.

Članak 47.

Tajnik Udruge može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:

- na vlastiti zahtjev,
- ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine i Upravnog odbora,
- ako djeluje protivno zakonu ili Statutu ili ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

Tajnik u ostavci obnaša svoju dužnost do izbora novog tajnika. Odluku o razrješenju tajnika donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora ili Nadzornog odbora ili 1/3 članova Udruge. Odluka se donosi pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina ukupnog članstva, a za odluku glasuje 2/3 nazočnih članova. Prestankom mandata tajniku prestaje članstvo u Upravnom odboru.

XV. BLAGAJNIK UDRUGE

Članak 48.

Blagajnik vodi blagajničke poslove Udruge, prima članarinu i vodi blagajničku knjigu.

Blagajnika Udruge bira Skupština za mandat koji traje 4 (četiri) godine uz mogućnost ponovnog izbora.

Poslove blagajnika može obavljati osoba odgovarajuće stručne spreme zaposlena kao ekonomist, računovođa ili knjigovođa u stručnoj službi udruge. Odluku o tome donosi Predsjednik udruge.

Članak 49.

Blagajnik Udruge može biti razriješen dužnosti i prije isteka roka na koji je izabran:

- na vlastiti zahtjev,
- ako ne postupa u skladu s uputama i smjernicama Skupštine i Upravnog odbora,

- ako djeluje protivno zakonu ili Statutu ili ako svojim istupanjem i djelovanjem šteti ugledu Udruge.

Blagajnik u ostavci obnaša svoju dužnost do izbora novog blagajnika. Odluku o razrješenju blagajnika donosi Skupština, na prijedlog Upravnog odbora ili Nadzornog odbora ili 1/3 članova Udruge. Odluka se donosi pravovaljano ako je nazočna natpolovična većina ukupnog članstva, a za odluku glasuje 2/3 nazočnih članova. Prestankom mandata blagajniku prestaje članstvo u Upravnom odboru.

XVI. LIKVIDATOR

Članak 50.

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština.

Likvidator udruge je predsjednik udruge. Likvidator ima pravo na naknadu troškova za svoj rad iz sredstava udruge u visini koju određuje Skupština na istoj sjednici na kojoj će donijeti odluku o likvidaciji udruge.

Likvidator udruge zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

XVII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA UNUTAR UDRUGE – ARBITRAŽNO VIJEĆE

Članak 51.

Spor /sukob interesa u udruzi postoji ukoliko se radi o pravima i interesima članova udruge o kojima članovi mogu slobodno raspravljati, a koji utječu na rad udruge u cjelini odnosno ako se ona odnosi na pitanja od zajedničkog interesa za članove.

Članak 52.

O sporu/sukobu kojega ne mogu riješiti sami članovi, formira se arbitražno vijeće koje se sastoji od tri člana. Svaka strana u sporu/sukobu predlaže Upravnom odboru po jednog redovnog člana Udruge kao člana arbitražnog vijeća. Ove dvije osobe zatim sporazumno biraju trećeg kao predsjedavajućeg.

Upravni odbor imenuje arbitražno vijeće za pojedine sporove/sukobe temeljem zaprimljenih prijedloga, a u najboljem interesu Udruge.

Članak 53.

Arbitražno vijeće u svom radu na odgovarajući način primjenjuje odredbe Zakona o mirenju.

Odluka arbitražnog vijeća je konačna. Arbitražno vijeće je obvezno svoju odluku dostaviti Upravnom odboru u pisanoj formi koju potpisuju svi članovi arbitražnog vijeća.

Ukoliko spor/sukob interesa nastane oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u registar udruga o čemu odlučuje nadležni ured, nezadovoljni član najprije se obraća udruzi da riješi

ovisnosti interesa. O takvoj odluci arbitražnog suda konačnu odluku donosi Skupština, a temeljem odluke Skupštine udruga podnosi nadležnom uredu za upis promjena u registar udruga zajedno s odlukom Skupštine.

XVIII. STRUČNA SLUŽBA UDRUGE

Članak 54.

Radi obavljanja administrativno-tehničkih, materijalno-financijskih i drugih poslova operativnog djelovanja udruge Upravni odbor može osnovati stručnu službu Udruge s potrebnim brojem zaposlenika odgovarajućih profila stručnosti.

Međusobna prava, obveze i odgovornosti zaposlenika stručne službe i Udruge uređuju se Ugovorom o radu sukladno Zakonu i Kolektivnom ugovoru.

Ugovor o radu iz prethodnog stavka potpisuju zaposlenik i Predsjednik Udruge.

Stručnom službom Udruge rukovodi Predsjednik udruge ili druga stručna osoba ovlaštena za to od strane Upravnog odbora.

Članak 55.

U svrhu ostvarivanja ciljeva, a za provedbu aktivnosti Udruga može pojedine poslove povjeriti trećim osobama putem ugovora. Odluku o tome donosi Predsjedništvo koje o tome treba informirati Skupštinu u roku od 15 dana.

XIX. RADNA TIJELA UDRUGE

Članak 56.

Radi razmatranja, praćenja i izučavanja pitanja iz djelokruga rada Udruge, kao i radi učinkovitijeg obavljanja određenih zadaća, Upravni odbor može osnovati stalna i privremena radna tijela kakva su savjeti, odbori, komisije i druga.

Povremena radna tijela iz prethodnog stavka može osnovati i Predsjednik Udruge.

Pisana odluka o osnivanju radnog tijela iz stavka 1. i 2. ovog članka mora sadržavati opis svrhe i zadaća, sastav, ovlasti, način rada i potrebna sredstava za rad.

XX. IZBOR I OPOZIV

Članak 57.

Svi organi Udruge i njihovi članovi su izborni i opozivi.

Izbor i opoziv Predsjednika Udruge i članova Upravnog i Nadzornog odbora obavlja se prema odredbama ovoga Statuta.

Članak 58.

Izbor Predsjednika Udruge i članova Upravnog odbora obavlja se na Skupštini javnim glasovanjem i to dizanjem ruku, ukoliko Skupština ne odluči drugačije.

Mandat im traje 4 (četiri) s mogućnošću reizbora, ali im može prestati i prije roka na način reguliran ovim Statutom i Zakonom.

Članak 59.

Pojedinačne ostavke članova Upravnog i Nadzornog odbora podnose se u pismenom obliku Predsjedniku Udruge. Članovi u ostavci obvezni su ostati na dužnosti dok im ostavka ne bude usvojena po organu kojega je član. U slučaju kolektivne ostavke organa njegovi članovi ostaju na dužnosti do izbora novog sastava tog organa. Ostavka se podnosi Predsjedniku Udruge ili na samoj sjednici Skupštine.

O ostavci Predsjednika Udruge odlučuje Skupština kojoj Predsjednik podnosi ostavku.

Članak 60.

Opoziv članova organa Udruge primjenjuje se u slučaju kada zanemaruju svoje dužnosti ili djeluju suprotno interesima Udruge i danim ovlastima.

Odluku o opozivu donosi Skupština 2/3 većinom od nazočnog natpolovičnog ukupnog broja članova Udruge. Prijedlog za opoziv mogu dati najmanje 1/3 članova Udruge, Upravni odbor, Predsjednik Udruge, Sud časti i Nadzorni odbor.

Članak 61.

Skupština Udruge može opozvati i razriješiti dužnosti organe ili pojedine članove tih organa i izabrati nove kada god ocijeni da ne provode njezine odluke i zaključke ili da se u svom radu ne pridržavaju odredaba Statuta i zakona ili da narušavaju ugled i dostojanstvo Udruge.

XXI. IMOVINA, NAČIN STJECANJA IMOVINE I UPRAVLJANJE IMOVINOM

Članak 62.

Imovinu Udruge čine novčana sredstva, njezine nepokretne i pokretne stvari kao i druga imovinska i druga prava sukladno zakonu.

Novčana sredstva udruge čine sredstva koja je Udruga stekla uplatom članarina, dobrovoljnim priložima i darovima, novčana sredstva koja udruga stekne obavljanjem djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi, obavljanjem gospodarskih djelatnosti sukladno važećem Zakonu o udrugama i drugim mjerodavnim zakonima, prodajom svojih proizvoda i usluga, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, tuzemnih i inozemnih zaklada i fondacija, iz fondova Europske unije, iz inozemnih izvora, iz drugih zakonom dopuštenih izvora, kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom.

Sva prikupljena sredstva koriste se isključivo za obavljanje i unaprjeđivanje djelatnosti Udruge, kojima se ostvaruju ciljevi utvrđeni ovim Statutom, a u skladu sa zakonom.

Udruga prihvata sredstva na temelju donacija i financijski procijenjenih programa. Udruga u strošak dobivenih sredstava obvezna je provesti izvješća.

Udruga sastavlja potrebna izvješća o provedbi projekata i programa kao i financijska izvješća u skladu s odredbama ugovora sklopljenih s donatorima.

Članak 63.

Udruga svoju djelatnost obavlja bez namjere ostvariti dobiti. U slučaju da Udruga u obavljanju svoje djelatnosti ostvari višak prihoda nad troškovima, on se mora koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

Članak 64.

Udruga može stjecati pokretnu i nepokretnu imovinu samo u skladu sa zakonom.

Ako zakonom nije drugačije određeno, odluke o stečajanju i izdavanju u zakup nepokretne i pokretne imovine Udruge donosi Upravni odbor.

Rješavanje određenih pravnih i financijskih pitanja Udruge Upravni odbor može povjeriti stručnim tvrtkama za imovinsko-pravna i financijska pitanja.

XXIII. FINANIJSKO POSLOVANJE UDRUGE

Članak 65.

Udruga je dužna voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Članak 66.

Udruga upravlja imovinom u skladu s propisima o materijalnom i financijskom poslovanju neprofitnih organizacija.

Svi prihodi i rashodi određuju se financijskim planom koji se donosi za jednu kalendarsku godinu i vrijedi samo za godinu za koju je donesen.

Po završetku godine za koju je donesen financijski plan sastavlja se završni račun.

Predsjednik Udruge i druge osobe ovlaštene za zastupanje imaju naredbodavno pravo u raspolaganju imovinom Udruge.

O imovini udruge vodi se posebna evidencija u skladu sa zakonom.

Članak 67.

Za opravdane troškove učinjene u vezi s obavljanjem djelatnosti Udruge članovi imaju pravo na naknadu u skladu sa statutom, aktima udruge i zakonu.

Članak 68.

Financijska godina Udruge počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca iste godine.

XXIII. ODGOVORNOST ZA OBVEZE I ŠTETU

Članak 69.

Udruga za svoje obveze odgovara svojom cjelokupnom imovinom, u skladu sa zakonom.

Članovi udruge i članovi njezinih tijela ne odgovaraju za obveze udruge.

Udruga i osobe ovlaštene za zastupanje udruge za štetu učinjenu u udruzi ili udruge prema trećim osobama odgovaraju sukladno općim propisima o odgovornosti za štetu.

XXIV. PRESTANAK UDRUGE

Članak 70.

(1) Udruga prestaje djelovati odlukom Skupštine ili po sili zakona.

(2) Razlozi za prestanak djelovanja udruge jesu:

1. odluka skupštine o prestanku udruge

2. pripajanje drugoj udruzi, spajanje s jednom ili više udruga u novu udruhu, podjela udruge razdvajanjem na dvije ili više udruga

3. protek dvostruko više vremena od vremena predviđenog za održavanje redovne sjednice skupštine, a ona nije održana

4. pravomoćna odluka suda o ukidanju udruge

5. pokretanje stečajnog postupka

6. na zahtjev člana, ako je broj članova udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležno tijelo udruge u roku od godinu dana od nastupanja te činjenice nije donijelo odluku o prijmu novih članova.

(3) Odluku o pripajanju, spajanju, podjeli ili prestanku postojanja Udruge donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Udruge.

(4) Odluku o statusnim promjenama donosi Skupština 2/3 brojem glasova ukupnog broja članova Skupštine javnim glasanjem, osim ukoliko Skupština na sjednici ne odluči da se glasa na drugačiji način.

(5) Skupština će donijeti odluku o prestanku djelovanja udruge kada ocijeni da više ne postoji potreba za djelovanjem udruge ili da udruhu ne ostvaruje ili ne može ostvariti ciljeve radi kojih je utemeljena.

(6) Pripajanje ili spajanje ne može se provesti s udrugom čija financijska izvješća iskazuju negativan rezultat.

(7) Pripajanjem udruge drugoj udruzi ukupna imovina udruge prenosi se drugoj udruzi na osnovu odluke o pripajanju.

Odluka o pripajanju mora sadržavati nazive i sjedišta udruga, odredbe o prijenosu imovine udruge koja se pripaja s točnim opisom prava i obveza koje se prenose, te prava članova pripojene udruge.

(8) U slučaju iz stavka 2. točaka 1. i 5. ovog

članak, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u registar udruga u roku od osam (8) dana od dana donošenja odluke o prestanku udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

(7) Čimbenice iz stavka 2. točaka 3. i 6. ovog članka po službenoj dužnosti ili na prijedlog osobe ovlaštene za zastupanje udruge, nadležnog tijela udruge, članova udruge ili drugih zainteresiranih fizičkih i pravnih osoba utvrđuje rješenjem nadležni sud.

(8) Na temelju pravomoćne odluke suda o likvidaciji udruge nadležni uredu donosi rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka. Pokretanjem likvidacijskog postupka prestaju ovlaštenja tijela i osoba ovlaštenih za zastupanje udruge, a u registar udruga se uz naziv udruge dodaje oznaka "u likvidaciji". Postupak likvidacije provodi se u skladu s odredbama Zakonom o udrugama.

XXV. RASPOLAGANJE IMOVINOM UDRUGE U SLUČAJU PRESTANKA POSTOJANJA UDRUGE

Članak 71.

Nakon podmirenja vjerovnika i troškova sudskog i drugih postupaka, imovina Udruge se poklanja nekoj drugoj udruzi (ili udrugama), ili nekoj ustanovi, zakladi ili fondaciji koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a odluku o tome komu će imovina biti predana donosi skupština na istoj sjednici Skupštine na kojoj se donosi odluka o raspuštanju Udruge.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Pod povezanim osobama, u smislu važećeg Zakona o udrugama, smatraju se osobe koje su bračni ili izvanbračni drug, istospolni partner, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, skrbnik te posvojitelj, odnosno posvojenik te ostale fizičke i pravne osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje i zaposlenima.

Udruga koja je primila financijska sredstva iz javnih izvora u smislu odredbi članka 32. ovog Zakona, u slučaju prestanka postojanja, ostatak sredstava vratit će u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se u slučaju prestanka postojanja udruge iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s imovinom udruge koji je udruga odredila svojim statutom, preostalu imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište udruge.

XXVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE - STATUT I DRUGI OPĆI AKTI

Članak 72.

Statut je temeljni opći akt Udruge i svi drugi opći akti moraju biti u skladu s odredbama Statuta.

Poticaj za izmjene i dopune Statuta može dati Upravni odbor, Predsjednik Udruge ili 1/3 članova skupštine. Nacrt izmjena i dopuna Statuta priprema i utvrđuje Upravni odbor Udruge i upućuje ga na raspravu članovima Udruge. Nakon rasprave konačan tekst prijedloga izmjena i dopuna Statuta utvrđuje Upravni odbor koji ga dostavlja Skupštini na usvajanje. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta donosi Skupština dvotrećinskom većinom glasova nazočnih kojih broj ne smije biti manji od natpolovične većine svih redovnih članova Skupštine.

Članak 73.

Tumačenje odredaba Statuta daje Skupština Udruge.

U slučaju specifične problematike koja nadilazi znanja članova skupštine, može se zatražiti stručno mišljenje stručnjaka odgovarajuće struke. Temeljem stručnog mišljenja Upravni odbor će pripremiti i skupštini predložiti izmjene i dopune statuta bez prethodnih konzultacija sa članovima skupštine.

Članak 74.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od dana upisa u Registar Udruga Republike Hrvatske

Danom stupanja na snagu ovog statuta prestaje važiti statut koji je donesen na osnivačkoj skupštini održanoj 30.8.2005.g. sa svim svojim izmjenama i dopunama.

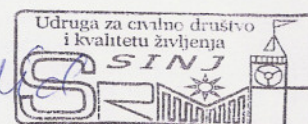
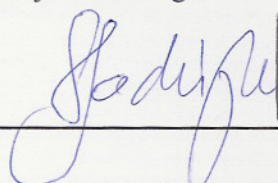
Svi akti i pravilnici doneseni temeljem starog statuta trebaju se uskladiti s novim statutom u roku od 6 mjeseci.

Stari akti i pravilnici ostaju na snazi do donošenja novih.

Članak 75.

Ovaj Statut usvojen je na Skupštini Udruge održanoj u Sinju, 7. ožujka 2015.god.

Predsjednik Udruge:



Snježanka Jadrijević

URED DRŽAVNE UPRAVE U SPLITSKO-DALMATINSKOJ ŽUPANIJI,
SLUŽBA ZA OPĆU UPRAVU, ISPOSTAVA SINJ,
OVJERAVA DA JE OVAJ STATUT U SKLADU SA ZAKONOM O UDRUGAMA
KLASA: UP/I-230-02/15-02/21
URBROJ: 2181-06/06-15-2
Sinj, 05. svibnja 2015.



UPRAVNA SAVJETNICA
Mirjana Vučinović, dipl. pravica

REPUBLICAN STATE OF CROATIA
MINISTRY OF THE INTERIOR
STATE ARCHIVE
ZAGREB

REPUBLICAN STATE OF CROATIA
MINISTRY OF THE INTERIOR
STATE ARCHIVE
ZAGREB

